



“Giovanni Pascoli”



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

REGOLAMENTO DI EMERGENZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Tutta la comunità scolastica:

- osserva attentamente le norme di sicurezza e igiene dettate dai Protocolli nazionali e Provinciali relativi all'emergenza da Covid-19;
- mette scrupolosamente in atto i comportamenti per il contenimento del Covid-19 nella scuola previsti dal documento di valutazione dei rischi (DVR).

Si accede a scuola solo in condizioni di buona salute, in assenza di febbre o altri sintomi di infezioni respiratorie acute, e non avendo avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con persone risultate positive al Covid-19.

TRAGITTO CASA-SCUOLA

- Si invitano docenti, personale non docente, studenti e studentesse residenti in Bolzano a utilizzare di preferenza, come mezzo per venire a scuola, la bicicletta. Nel caso si utilizzino i mezzi pubblici si raccomanda di rispettare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza e igiene volte ad evitare il contagio da Covid-19.

REGOLE GENERALI

Ognuno:

- all'ingresso dell'edificio igienizza le mani con l'apposito disinfettante;
- mantiene in ogni momento la distanza interpersonale minima di 1 metro;
- quando prescritto, indossa correttamente (copertura di naso e bocca) la mascherina chirurgica o la mascherina di tessuto lavabile e riutilizzabile;
- evita ogni forma di ogni di assembramento;
- lava regolarmente le mani;
- utilizza solo le entrate e uscite indicate e si attiene alla segnaletica interna;
- cura l'aerazione dei locali;
- mantiene puliti i locali evitando di lasciare in giro i propri oggetti personali e usando gli appositi bidoni per i rifiuti.

INGRESSO E USCITA

- Tutti entrano dall'ingresso principale. Gli studenti e le studentesse che iniziano le lezioni alle ore 8.10 entrano tra le 7.40 e le 8.10, mentre gli studenti e le studentesse che iniziano le lezioni alle ore 9.00 entrano tra le 8.30 e le 9.00.





- Il personale e le classi che provengono dalle aule del settore A, compresi i locali del seminterrato situati in quel settore e le aule di sostegno, escono dall'ingresso principale.
- Il personale e le classi che provengono dalle aule dei settori B e C, comprese palestra e aula magna, escono dall'uscita laterale (uscita palestra e aula magna).
- Il personale e le classi che provengono dai locali del seminterrato situati nel corridoio del settore B (laboratori di scultura, scienze, informatica, fisica) escono dall'uscita di emergenza del rispettivo corridoio.
- Nei momenti di entrata, uscita o nel caso di altri spostamenti all'interno dell'edificio va sempre mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro e va indossata la mascherina.

AULE

- Almeno a ogni cambio d'ora e durante le pause vanno aperte le finestre per garantire un adeguato ricambio d'aria. Quando le finestre sono aperte la porta dell'aula rimane chiusa.
- Durante il cambio dell'ora gli studenti e le studentesse rimangono all'interno della propria aula.
- Gli interruttori che regolano l'areazione automatica sono preimpostati e non vanno toccati. In caso di problemi va avvisato il personale ausiliario.
- Quando gli studenti e le studentesse si trovano nelle aule alla propria postazione individuale (banco singolo o porzione di banco delimitata su ogni lato dall'apposita segnaletica), che garantisce la distanza interpersonale minima, possono togliere la mascherina.
- Non è consentito spostare i banchi dalla loro posizione, che garantisce la distanza interpersonale minima.
- I/Le docenti si muovono nello spazio loro riservato, che garantisce la distanza interpersonale prevista dalla normativa.
- Quando docenti, studenti e studentesse lasciano la propria postazione e si muovono nell'aula indossano la mascherina.
- Vanno utilizzati i propri strumenti e materiali scolastici evitando di utilizzare quelli di altri compagni di classe.
- Non è consentito lasciare nelle aule oggetti personali (scarpe, maglie, ecc.); eventuali libri, di uso assolutamente non promiscuo, vanno riposti esclusivamente nell'armadietto una volta assegnato.
- Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata pulita e con le sedie a terra.

LABORATORI E NELLE PALESTRE

Laboratori

- Nei laboratori trova di norma applicazione quanto previsto per le aule.
- Se prescritto, si utilizza sempre la mascherina o si indossa la visiera protettiva.
- Prima e dopo l'utilizzo di strumenti e attrezzi condivisi vanno sempre igienizzate le mani.

Palestre

- Va data priorità, ove consentito dalle condizioni atmosferiche, all'attività fisica e sportiva all'aperto.
- In palestra va sempre mantenuta la distanza interpersonale di 2 m e non sono ammessi esercizi con contatto fisico diretto fra le persone.
- Prima e dopo l'utilizzo di attrezzi condivisi vanno sempre igienizzate le mani.
- Non è consentito l'uso delle docce.



- Negli spogliatoi va sempre indossata la mascherina e indumenti, scarpe e oggetti personali devono essere riposti dentro borse personali e non possono essere lasciati a contatto con le superfici scolastiche.

PAUSE E MOMENTI/SPAZI COMUNI

- Negli spazi comuni va sempre mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro e, ad eccezione dei momenti in cui si consumano cibi e bevande, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.
- Durante la mattinata sono previste due pause di 10 minuti ciascuna. Ogni classe trascorre una pausa nella propria aula ed una pausa in cortile, nell'atrio o nella zona bar, secondo un apposito calendario.
- L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande è consentito a una persona alla volta. Prima di toccare le macchinette è necessario disinfettare le mani. Non si sosta davanti alle macchinette.
- Gli studenti e le studentesse possono accedere al bar interno prima e dopo le lezioni e durante le pause rispettando le norme di sicurezza previste (utilizzo della mascherina, distanza interpersonale di 1 metro e igienizzazione delle mani) e attenendosi alla segnaletica interna.
- Gli orari della pausa pranzo sono stati scaglionati in due turni. Sono autorizzati a consumare il pranzo a scuola solo gli studenti e le studentesse che hanno lezioni pomeridiane.
- Qualora le condizioni metereologiche lo consentano, gli studenti e le studentesse trascorrono preferibilmente la pausa pranzo all'aperto. Gli studenti e le studentesse che consumano il pasto all'interno dell'edificio pranzano nella loro aula, alla propria postazione, che al termine del pasto va lasciata pulita e sgombra.
- L'uso dell'ascensore è consentito a una persona alla volta.
- L'uso della stampante o della postazione telefonica è consentito a una persona alla volta.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- Per evitare assembramenti nei bagni e nei corridoi, studenti e studentesse utilizzano i servizi igienici durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente. Non è consentito l'utilizzo dei bagni al cambio dell'ora.
- E' consentita l'uscita dall'aula di un/a alunno/a alla volta.
- Se tutte le toilette sono occupate gli studenti e le studentesse attendono nel corridoio, rispettando la distanza interpersonale di 1 m.
- E' obbligatorio lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
- Il coperchio della toilette va chiuso prima di utilizzare lo sciacquone.
- Nei bagni è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA E ALLA BIBLIOTECA

- Per evitare assembramenti, studenti e studentesse sono autorizzati ad accedere alla segreteria (negli orari destinati al pubblico) e alla biblioteca (negli orari di presenza della bibliotecaria) anche durante le ore di lezione.
- I docenti accedono alla segreteria attraverso lo sportello per il pubblico ed entrano nell'ufficio solo in caso di assoluta necessità, rispettando la distanza interpersonale di 1 metro e indossando la mascherina.



SANZIONI

- In caso di mancato rispetto del presente regolamento verranno applicate le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Laura Cocciardi
firmato digitalmente

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: LAURA COCCIARDI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-CCCLRA68L53A952X

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 111b136

unterzeichnet am / sottoscritto il: 23.08.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 09.10.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 09.10.2020